



Upprättad: 2002

Reviderad senast: 2017-04-03

Antagen av direktionen: 2003-01-16

Diarienummer: 2017/XX

Dokumentansvarig: PO Staberyd

# Delegationsordning

Regler om delegation framgår av Kommunallagen 6 kap §§ 33-38.

Direktionen får ge i uppdrag åt en ledamot, ersättare eller åt anställda hos kommunalförbundet att besluta på direktionens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Genom delegationen flyttas beslutanderätten från direktionen till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen är juridiskt sett ett direktionsbeslut. Det innebär att det kan överklagas på samma sätt som ett vanligt direktionsbeslut. Beslut fattade genom delegation kan inte ändras av direktionen. Revisionsansvaret ligger emellertid kvar på direktionen.

Ärenden som är lämpliga att delegera ska normalt vara sådant som ofta återkommer, dvs ärenden av rutinartad karaktär som saknar principiell betydelse.

Ärenden som rör punkterna nedan får inte delegeras:

- Verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

<b>Delegationsordning .....</b>	<b>1</b>
1. Beslut, verkställande eller förberedande åtgärder .....	2
<b>2. Vem kan bli delegat .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Vidaredelegering .....</b>	<b>3</b>
3.1 Anmälan av delegationsbeslut .....	3
<b>4. Delegationsordning .....</b>	<b>4</b>
Skadeförebyggande ärenden .....	4
Sotning.....	4
Tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).....	5
Remisser och skrivelser .....	5
Personaladministration .....	6
Ekonomiadministration .....	7
Övrig administration.....	8

## 1. Beslut, verkställande eller förberedande åtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses beslut i kommunallagens mening. Det som kännetecknar ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

De flesta ärenden som tjänstemännen handlägger inom kommunalförbundet Nerikes Brandkår är av ren verkställande karaktär. Det innebär att det finns reglementen, lagar, avtal eller instruktioner som inte ger utrymme för självständiga tolkningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder är inte delegering utan följer den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att verksamheten ska kunna fungera.

Flertalet beslut som är ren verkställan rör rent myndighets interna förhållanden, exempelvis inköp, fastighetskötsel m.m. Även om dessa medger ett visst mått av självständigt övervägande, betraktas det som ren verkställan, under förutsättning att det finns klara målsättningar för verksamhetens mål och inriktning (budget, attestföreskrifter).

Exempel på ren verkställan är:

- Tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.
- Tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Byggnadslovsärenden
- Fakturering enligt av direktionen fastställda avgifter.
- Ledighet vid sjukdom, semester, vård av sjukt barn.
- Inköp enligt fastställd budget och attestliggare.

## 2. Vem kan bli delegat

Direktionen kan delegera ärenden till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos Nerikes Brandkår. Förbud föreligger mot s.k. blandad delegering, dvs till en anställd och förtroendevald i förening. Förbudet motiveras av att kollektivt beslutsfattande i kommunala sammanhang förutsätter att det rör sig om förtroendevalda (SOU 1952:14, KU 1967:32).

Delegaterna utpekas med angivande av tjänst/befattning. I de fall fler än en befattningshavare anges som delegat avses beslutanderätt endast inom det för befattningshavaren fastställda ansvarsområdet.

Direktionen kan när som helst, t ex på grund av missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller annan anledning, återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett med stöd av delegering redan fattat beslut ej ändras. Direktionen har ingen omprövningsmöjlighet.

## 3. Vidaredelegering

Om direktionen har överlämnat beslutsrätten till brandchefen, har han rätt att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förbundet att besluta i hans ställe. Direktionen ska godkänna att vidaredelegering sker samt få veta vem som har fått beslutanderätten. Enbart brandchefen har rätten att vidaredelegera.

### 3.1 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till direktionen.

Även sådana beslut som delegerats till brandchef och som han i sin tur har vidaredelegerat ska anmälas till brandchefen för vidare anmälan till direktionen.

Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn och kontroll över hur beslutanderätten utövas.

Anmälan sker enligt följande:

1. Anmälan ska göras genom kopia på dokument eller särskild skrivelse.
2. Anmälan numreras i löpnummerordning.
3. Anmälan sätts in i härför avsedd pärm som förvaras av administrativa chefen.
4. Pärmen cirkulerar runt på direktionens sammanträde.

## 4. Delegationsordning

\* Huvudregeln är att anmälan sker till direktionen vid följande sammanträde.

<b>Skadeförebyggande ärenden</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Tillsyn enligt LSO	Tillsynsför rättare	
Föreläggande och förbud i tillsyns ärenden och i andra ärenden av enkel beskaffenhet enligt LSO 5 kap § 1 och 5 kap § 2 andra stycket	Tillsynsför rättare	Halvårsvis till direktionen
Nyttjandeförbud och föreläggande av omfattande karaktär enligt LSO 5 kap § 1 och 5 kap § 2 andra stycket	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör	Halvårsvis till direktionen
Förordnande av tillsynsför rättare	Brandchef	
Meddela föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Brandchef Vice brandchef	
Beslut att förbud och förelägganden ska gälla även om det överklagas enligt LSO 10 kap § 4 andra stycket	Brandchef Vice brandchef	
Ändring av överklagat föreläggande eller beslut	Brandchef Vice brandchef	
Avvisning av för sent inkommet överklagande	Brandchef Vice brandchef	
<b>Sotning</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Besluta om att medge att en fastighetsägare utför sotning på egen fastighet enligt LSO 3 kap § 4 andra stycket	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör	
Förordnande av person, LSO 3 kap § 6, att utan att vara tjänsteman hos kommunen utföra, brandskyddskontroll enligt 3 kap § 4 å kommunens vägnar.	* Brandchef	
Förelägganden och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap § 6 andra stycket	Skorstensfejarmästare Skorstensfejartekniker	
Besluta om brandskyddskontroll enligt 3 kap § 1 andra stycket FSO i särskilda fall	Skorstensfejarmästare Skorstensfejartekniker	

<b>Tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Utfärda tillstånd beträffande brandfarliga och explosiva varor enligt sista stycket i 17 § och 18 §.	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör	
Avsyna och utfärda drifttillstånd till anläggningar med tillstånd enligt ovan.	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycksförebyggande avdeln.	
Utföra tillsyn enligt 21 § första stycket, med rätt till tillträde samt de handlingar och upplysningar som kan behövas enligt 24 §.	Tillsynsför rättare	
Meddela föreläggande och förbud enligt 25 § första och tredje stycket.	Tillsynsför rättare	
Godkänna föreståndare enligt 9 § tredje stycket.	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycksförebyggande avdeln.	
<b>Remisser och skrivelser</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Remissyttrande till länsstyrelsen	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör	
Remissyttrande angående planfrågor	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör	
Remissyttrande angående byggprocessen	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör	
Skrivelser angående brandfarliga varor	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör	
Spridningsintyg vid brand	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandutredare	
Ordningslagen, lokala ordningsföreskrifter	Tillsynsför rättare	
Yttranden över remiss från polismyndighet i ärende om tillstånd att driva hotell- eller pensionatsrörelse (enligt lag om hotell- och pensionatsrörelse 1966:742).	Tillsynsför rättare	

<b>Personaladministration</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Tillse efterlevnaden av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Brandchef	
Anställning av heltidspersonal förutom funktionsansvarig och brandchef.	Brandchef Vice brandchef	
Anställning av deltidspersonal	Vice brandchef Brandinspektör	
Inrättande av befattning samt ändrad sysselsättningsgrad under förutsättning att åtgärden ryms inom budget.	Brandchef Vice brandchef	
Tidsbegränsad anställning omfattande mer än tre månader, ej brandchef.	Brandchef Vice brandchef	
Vikariat för vice brandchef	Brandchef	
Indragning av befattning	Brandchef	
Beslut om uppsägning/avsked av annan anställd än brandchef	Brandchef	
Beslut om tjänstledighet för brandchef utöver ledighet enligt lag, förordning eller kollektivavtal upp till en månad	Ordförande	
Beslut om tjänstledighet för vice brandchef utöver ledighet enligt lag, förordning eller kollektivavtal upp till en månad	Brandchef	
Beslut om tjänstledighet överstigande 6 månader för enskild angelägenhet förutom brandchef och vice brandchef.	Brandchef Vice brandchef	
Omplacering av personal inom kommunalförbundet.	Brandchef	
Förhandla med bindande verkan genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera förhållandet mellan kommunalförbundet som arbetsgivare och dess anställda. a) Löne- och avtalsförhandlingar av mindre omfattning. b) Lönesättning vid nyanställning och löneförhandling	Brandchef	
Förhandling enligt MBL §§ 11-14 samt 38. Förhandlingsrätten vidaredelegeras till vice brandchef och administrativ chef.	Brandchef Vice brandchef * Administrativ chef	
Beslut om disciplinär åtgärd	Brandchef	
Civilplikt	Brandchef Vice brandchef	

Ekonomiadministration	Delegater	Anmälan m.m.*
lanspråktagande av medel inom de ramar, program och inriktningsbeslut som direktionen beslutat om och som utgör ordinär verksamhet inom direktionsansvarsområde anses utgöra verkställighetsåtgärd och omfattas inte av delegeringsbestämmelserna.		
Beslut att utge/icke utge skadestånd	Brandchef	
Försäljning av egendom av ringa värde.	Brandchef Vice brandchef Administrativ chef	
Beslut om tillämpning av taxor och tillhörande bestämmelser, nedsättning av avgift, avskrivning av fordran uppgående till högst 10 000 kr per kund, besluta om avskrivning av en fordran som betraktas som osäker, samt att osäkra fordringar upp till ett värde om högst 2 000 kr kan avskrivas även i reskontran.	Brandchef Vice brandchef Administrativ chef	
Utseende av beslutsattestanter löpande under året, p.g.a. förändringar i ansvarsområden.	Brandchef	
Underteckna kommunalförbundets skattedeklarationer för arbetsgivaravgift och momsredovisning	Brandchef Administrativ chef	
Ansöka om utbetalning av ingående mervärdesskatt.	Brandchef * Vice brandchef	
Bemyndiga och signera betalningsuppdrag (t ex fakturafil, skatter, avgifter, utgående moms, ersättning för utlägg) till banken. Ut-	Administrativ chef Ekonomiadministratör	
Beslutsattestera utbetalningslista avseende löner, vilken utgör underlag för skapande av lönefil. banken. Utförs av personal, två i före-	Brandchef Vice brandchef	
Bemyndiga och signera betalningsuppdrag avseende lönefil till banken. Utförs av personal, två i förening, som registrerats hos banken.	Administrativ chef Löneadministratör	
Underteckna ansökan om betalningsföreläggande	Brandchef	
Placeringar av kommunalförbundets medel.	Se finanspolicy för Nerikes Brandkår	

Övrig administration	Delegater	Anmälan m.m.*
Beslut att å förbundets vägnar ej utlämna allmän handling.	Brandchef Administrativ chef	
Avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen 24 §.	Brandchef	
Inför överklagande göra rättidsprövning samt ompröva tidigare beslut.	Brandchef	
Avge yttrande med anledning av överklagat beslut.	Brandchef Vice brandchef Administrativ chef	
Inom ramen för sina ärenden påkalla handräckning.	Handläggare	
Beslut om delgivning med stämningsman.	Brandchef	
Motta delgivningar enligt kommunallagen.	Brandchef	