Reglemente för förbundsdirektionen
Nerikes Brandkår

Innehåll

Allmänna bestämmelser 2

Ekonomisk förvaltning 2

Budget 2
Medelsförvaltningen 3
Räkenskapsföring och redovisning 3
Egendomsförvaltning 3
Personalpolitik 3

Arbetsordning 4

Tjänstgöring 4
Sammanträden 4
Protokoll 5

Delegering av beslutanderätt 6

Delgivning 6

Undertecknande av handlingar 6

Allmänna bestämmelser

1 § Förbundsdirektionen (direktionen) är kommunalförbundet Nerikes Brandkårs beslutande, förvaltande och verkställande organ.
Direktionen fullgör de uppgifter som ankommer på både kommunfullmäktige och sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och författningar som reglerar förbundets verksamhet.

2 § För direktionen gäller förbundsordningen och dess reglemente.

3 § Direktionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som direktionen anser påkallande.

Det åligger vidare direktionen att:

1. Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna.
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs.
3. Informera förbundsmedlemmarna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet sam tom frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
4. Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige eller kommunstyrelser lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin.
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och bedrivs effektivt.
6. Planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden, samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos förbundsmedlemmarna vad gäller det civila försvaret.
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlåta enskildas kontakter med förbundet.
8. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning

Budget

4 § Direktionen ska varje år fastställa en budget för verksamheten och ekonomin för nästa kalenderår (budgetåret). Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för de därpå följande två åren. Budgetåret ska därvid alltid vara periodens första.

Direktionen ska samråda med förbundsmedlemmarnas styrelser senast före april månads utgång avseende budgeten för det därpå följande verksamhetsåret.

5 § Direktionen ska under budgetåret lämna de upplysningar om prognoser för det ekonomiska utfallet av verksamheten som förbundsmedlemmarna begär.

6 § Om direktionen under budgetåret konstaterar eller förväntar överskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budgeten ska direktionen till förbundsmedlemmarna redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtagas.

Medelsförvaltningen

7 § Direktionen ska sköta förbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.

8 § Direktionen ska se till att förbundets inkomster inflyter i rätt tid och vidta de åtgärder som behövs för att driva in obetalda och förfallna fordringar.

9 § Direktionen ska meddela föreskrifter om medelsförvaltningen.

Räkenskapsföring och redovisning

10 § Direktionen ska fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar.

11 § Direktionen ska avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta detta i en årsredovisning.

Årsredovisningen ska upprättas med iakttagande av god redovisningssed.

12 § I årsredovisningen ska upplysning lämnas om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.

13 § Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen, ska den genast överlämnas till förbundets revisorer och till varje förbundsmedlem, dock senast den 1 april året efter det år som redovisningen avser.

14 § Direktionen ansvarar för att årsredovisningen hålls tillgänglig för allmänheten på förbundets digitala anslagstavla.

Egendomsförvaltning

15 § Direktionen ska vårda och förvalta förbundets egendom väl.

16 § Direktionen ska se till att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Personalpolitik

17 § Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet.

18 § Direktionen ska uppmärksamt följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik, och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade.

19 § Direktionen ska övervaka tolkningarna och tillämpningarna av kollektivavtal, övriga bestämmelser om löne- och anställningsvillkor samt arbetsrättslig lagstiftning.

20 § Direktionen ska bevaka behovet av kompetensutbildning för de anställda inom förbundet och sörja för personalutbildning och personalutveckling.

Arbetsordning

Tjänstgöring

21 § Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan närvaro vid ett sammanträde med direktionen, utser direktionen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättas, fullgör den till levnadsåren äldste ledamoten i direktionen ordförandens uppgifter.

22 § Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra uppdraget, får direktionen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

23 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till direktionens kansli som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger ska ersättare kallas skriftligen. Det som sägs i första stycket gäller också för en ersättare som har kallats att tjänstgöra.

24 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreliggare särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående behandling av ett ärende.

Sammanträden

25 § Direktionen bestämmer sammanträdesdagarna för varje år. Direktionen sammanträder också, när ordföranden anser att det behövs eller när minst två av ledamöterna begär det.

26 § En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till direktionens kansli.

En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden/andre vice ordföranden.

27 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden/andre vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

28 § Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i samråd med vice ordföranden/andre vice ordförande plats för sammanträdena.

Sammanträdena bör förläggas omväxlande till orter inom de kommuner som är förbundsmedlemmar.

29 § En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Ersättaren har rätt att anteckna sin mening till protokollet.

30 § Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning de personer får delta i överläggningarna som har kallats att närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar.

31 § Ordföranden låter kalla till varje sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig, om inte särskilda skäl föranleder annat. Kallelsen ska skickas ut minst en vecka före sammanträdet.

32 § Inför varje sammanträde låter ordföranden en föredragningslista förteckna de ärenden som direktionen ska behandla på sammanträdet.

Föredragningslistan ska bifogas kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

33 § De handlingar som hör till ärendena på föredragningslistan ska tillställas ledamöterna och ersättarna minst 1 vecka före sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

34 § Om direktionen inte beslutar något annat, behandlar direktionen ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Om direktionen inte beslutar annat, bestämmer ordföranden när ett ärende som inte är upptaget på föredragningslistan ska behandlas under ett sammanträde.

Protokoll

35 § Vid ett sammanträde med direktionen ska ordföranden på sitt ansvar låta föra ett protokoll.

Protokollet ska justeras av ordföranden och minst en annan ledamot som direktionen utser vid början av varje sammanträde.

Om flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, ska varje ledamot justera de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ledamoten har lett.

36 § Direktionen får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan direktionen justerar den.

37 § Om direktionen beslutar att vid ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer direktionen för varje sådant tillfälle hur justeringen ska gå till.

38 § Om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till direktionens kansli inom en vecka efter sammanträdet. Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som upptar det beslut som reservationen gäller, ska motiveringen lämnas innan sammanträdet avslutas.

39 § En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om anteckning ska göras, innan sammanträdet avslutas.
En ledamot får anteckna sin mening, även om ledamoten inte deltagit i avgörandet av det ärende som anteckningen avser. I övrigt gäller för särskilt uttalande det som föreskrivits om reservation i 38 §.

Om en ersättares rätt att anteckna sin mening till protokollet finns det en bestämmelse i 29 §.

40 § Protokollet från varje sammanträde ska tillställas förbundsmedlemmarnas styrelser och förbundets revisorer. Utdrag ur protokoll ska tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av besluten i protokollet.

Delegering av beslutanderätt

41 § Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

Direktionen bör i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegeringsordning).

Delgivning

42 § Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller förbundssekreteraren eller med någon annan anställd som direktionen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

43 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som utfärdas i direktionens namn ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förbundssekreteraren eller den eller de anställda i övrigt som direktionen bestämmer.

Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden/andre vice ordföranden underteckna de handlingar som sägs i första stycket i ordförandens ställe. Vid förfall för både ordföranden och vice ordföranden/andre vice ordföranden ska den till åldern äldste ledamoten i direktionen fullgöra uppgiften.